



Kodeks Etyki Pracownika Centrum Medycznego „Żelazna” (zwanego dalej CMŻ) stanowi zbiór najważniejszych zasad i wartości, które powinny łączyć pracowników, być punktem odniesienia dla ich działań i zgodnie z którymi pracownicy powinni realizować codzienne zadania służbowe. Wyznacza zasady postępowania, jakimi powinni kierować się pracownicy w relacjach z przełożonymi, współpracownikami oraz pacjentami. Fundamentem dla tych wytycznych jest misja CMŻ:

„W duchu ideałów św. Zofii kierujemy się wiarą, nadzieją i miłością, dając swe serce, wiedzę i doświadczenie pomagamy w poznaniu szczęścia rodzicielstwa, ofiarujemy ulgę w cierpieniu i radość powrotu do zdrowia”

Określa ona zespół wartości, którym podporządkowany jest cały system funkcjonowania organizacji; został zaakceptowany i utrwalił się w kulturze organizacji.

Kodeks jest przewodnikiem, który wyznacza standardy zachowań (zbiór norm i postaw pożądanych z punktu widzenia celów realizowanych przez CMŻ) i ukazuje pracownikom jak realizować przyjęte wartości. Ma także pomóc pracownikom w odpowiedzi na pytanie: „Jak należy zachować się w danej sytuacji, aby postąpić zgodnie ze wspólnie podzielanymi wartościami i misją CMŻ?” Ponadto przedstawia katalog zachowań nagannych i nieakceptowanych za które pracownik może ponieść konsekwencje. Jednocześnie Kodeks stanowi wsparcie dla pracowników we właściwym realizowaniu obowiązków służbowych, w tym utrzymywaniu profesjonalnych relacji wzajemnie ze sobą oraz z pacjentami. Relacje te powinny być oparte na respektowaniu prawa, uczciwości, rzetelności, zaufaniu i życzliwości oraz na wzajemnym szacunku.

Zakres obowiązywania

Niniejszy Kodeks Etyki obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w CMŻ niezależnie od formy zatrudnienia.

Cele szczegółowe Kodeksu:

- budowanie spójnej kultury etycznej w CMŻ
- kształtowanie pożądanych postaw etycznych
- dbanie o pozytywny wizerunek CMŻ

ROZDZIAŁ I

1. Profesjonalizm

Pracownik wykorzystuje posiadaną wiedzę, umiejętności i doświadczenie do wykonywania swoich obowiązków. Postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonuje swoją pracę sumiennie, w sposób rozsądny i skuteczny.

Realizuje tę postawę poprzez:

- a. dążenie do realizowania świadczonych usług według najwyższych standardów opieki przez rzetelne i z należytą starannością wykonywanie powierzonych zadań
- b. dążenie do stałego podwyższania swoich kompetencji zawodowych, społecznych i interpersonalnych niezbędnych podczas wykonywania pracy
- c. otwartość w dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem ze współpracownikami
- d. promowanie środowiska pracy w którym ceni się kreatywność i pracę zespołową
- e. przestrzeganie i stosowanie obowiązujących zasad i procedur

2. Odpowiedzialność

- a. każdy członek kadry kierowniczej odpowiedzialny jest za zespół, którym kieruje oraz za nadzorowanie przestrzegania w swoim zespole zasad opisanych w Kodeksie Etyki Pracownika CMŻ
- b. pracownik nie jest obojętny wobec dostrzeżonych nieprawidłowości w zakresie realizacji obowiązków służbowych lub przestrzegania zasad współżycia społecznego



- c. pracownik, bez względu na zajmowane stanowisko, odpowiada za efekt swojej pracy, w tym za podjęte decyzje i przekazywane informacje
- d. każdy pracownik powinien w razie wątpliwości odnośnie postępowania w kwestiach zawodowych zwrócić się do przełożonego lub innych kompetentnych osób (z uwzględnieniem tajemnicy zawodowej) i otrzymać pomoc

3. Współpraca i kultura osobista

- a. życzliwe odnoszenie się do pacjentów i współpracowników
- b. sprawiedliwe traktowanie i wzajemny szacunek, bez względu na płeć, wiek, wyznanie religijne, poglądy polityczne, sprawność fizyczną, zajmowane stanowisko czy staż pracy
- c. poszanowanie prawa do zachowania prywatności i poufności
- d. dążenie do wzajemnej współpracy ukierunkowanej na realizację celów, opartej na zasadach partnerskiego działania z wykorzystaniem w sposób optymalny wiedzy, umiejętności i doświadczenia pracowników
- e. współodpowiedzialność za tworzenie koleżeńskiej atmosfery sprzyjającej utożsamianiu się z zespołem w którym pracujemy
- f. rzetelne przekazywanie informacji pacjentom oraz współpracownikom
- g. nie rozpowszechnianie informacji, które zgodnie z wiedzą i doświadczeniem są nieprawdziwe, nieściste
- h. wskazywanie i piętnowanie wszelkich przejawów mobbingu, dyskryminacji i molestowania

4. Uczciwość i lojalność

- a. dbanie o dobry wizerunek firmy poprzez unikanie zachowań nietaktownych, niekulturalnych, niezgodnych z etyką postępowania i dobrymi obyczajami oraz nieprzekazywanie na zewnątrz informacji bez odpowiedniego upoważnienia
- b. nie ujawnianie informacji stanowiących tajemnicę handlową firmy i tajemnicę zawodową w czasie trwania zatrudnienia jak również po jego ustaniu
- c. uczestniczenie w szkoleniach sponsorowanych zgodnie z zasadami obowiązującymi w CMŻ
- d. reagowanie na naruszenie obowiązków pracowniczych oraz zasad współżycia społecznego
- e. efektywne wykorzystanie czasu pracy
- f. ochronę zasobów intelektualnych i innych informacji kluczowych dla konkurencyjności CMŻ
- g. zaangażowanie przy realizacji powierzonych zadań
- h. dbanie o mienie CMŻ

ROZDZIAŁ II

5. Zachowania i postawy niedozwolone

- a. dręczenie, poniżanie, stosowanie przemocy, gróźb, szantażu, dyskryminacji wobec innych osób
- b. wywoływanie konfliktów poprzez prezentowanie postaw nieżyczliwych współpracownikom i przełożonym
- c. przywłaszczanie lub niszczenie mienia pracodawcy
- d. praca pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających mogących osłabić zdolność oceny sytuacji lub w inny sposób stanowić zagrożenie dla otoczenia
- e. niewykonywanie lub lekceważenie poleceń przełożonych (w tym – nieterminowe, nierzetelne ich wykonywanie)
- f. lekceważenie pacjentów – nieuprzejme i niekompetentne traktowanie, nierzetelne przekazywanie informacji
- g. nie zgłoszenie Zarządowi informacji, która mogłaby narazić CMŻ na straty finansowe

6. W CMŻ stosujemy zasadę „zero tolerancji wobec korupcji” – w związku z tym pracownik CMŻ

- a. nie przyjmuje jakichkolwiek korzyści majątkowych i osobistych, włącznie z drobnymi prezentami i upominkami, w związku z pracą wykonywaną na rzecz CMŻ

Obowiązuje od **18-06-2025**Zmiana II
Zatwierdzona przez: PZ, CZAktualizacja:
Julia Klimanek**KODEKS ETYKI PRACOWNIKA CENTRUM MEDYCZNEGO „ŻELAZNA”**

- b. nie czerpie jakichkolwiek (poza wynagrodzeniem za pracę) korzyści materialnych lub osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska
- c. nie korzysta w celach prywatnych z infrastruktury medycznej na terenie CMŻ (np. wykonywanie badań diagnostycznych i obrazowych)
dodatkowo:
- d. pacjenci korzystający ze świadczeń zdrowotnych w ramach prywatnej praktyki pracowników - nie mogą być konsultowani na terenie CMŻ w sposób niezgodny z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi i procedurami
- e. podczas wykonywania obowiązków służbowych na terenie CMŻ pracownicy mogą udzielać informacji pacjentom wyłącznie o usługach realizowanych przez CMŻ. Zastrzeżenie niniejsze nie dotyczy przypadków obejmujących konieczność wykonania na rzecz pacjenta świadczeń medycznych nie oferowanych przez CMŻ. Tym samym zabrania się pozyskiwania pacjentów na terenie Spółki do celów prowadzenia własnej działalności konkurencyjnej wobec CMŻ
- f. na stronach internetowych/portalach społecznościowych gabinetów prywatnych nie może być informacji sugerujących możliwości kwalifikacji do procedur szpitalnych
- g. publikacje prasowe oraz wystąpienia medialne pracowników obejmujące wywiady, teksty prasowe oraz wystąpienia o zbliżonym charakterze, w imieniu CMŻ lub mogące sugerować reprezentowanie oficjalnego stanowiska Spółki, wymagają uprzedniej zgody Kierownika ds. PR. Udział pracowników w konferencjach naukowych, szkoleniach oraz podobnych wydarzeniach w roli prelegentów reprezentujących Centrum Medyczne „Żelazna” wymaga uprzedniej pisemnej zgody Prezesa Zarządu
- h. wykorzystywanie zdjęć i wszelkich materiałów promocyjnych/informacyjnych czy będących własnością Spółki wymaga pisemnej zgody CMŻ. Dotyczy także logotypu Spółki

ROZDZIAŁ III**7. Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna**

- a. za nieprzestrzeganie Kodeksu pracownik może ponieść odpowiedzialność porządkową, dyscyplinarną, karną lub cywilną
- b. na wszelkie zaniedbania dotyczące wypełniania zasad przedstawionych w niniejszym Kodeksie, których dopuści się pracownik, można złożyć skargę w formie pisemnej lub elektronicznej do Zespołu ds. Rozwiązywania Zagadnień Etycznych. W przypadku zdarzeń związanych z przyjmowaniem korzyści majątkowych i osobistych należy postępować zgodnie z procedurą obowiązującą w Szpitalu: „Postępowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze korupcyjnym”

ROZDZIAŁ IV**8. Postanowienia końcowe**

- a. postanowienia Kodeksu nie kolidują z obowiązującymi Kodeksami Etyki Zawodowej zawodów medycznych i są ich uzupełnieniem
- b. z Kodeksem Etyki zapoznawani są wszyscy pracownicy CMŻ w ramach szkolenia IPA
- c. Kodeks podlega przeglądowi min. raz w roku. Wszyscy pracownicy uprawnieni są do zgłaszania uwag dotyczących Kodeksu do Zespołu ds. Rozwiązywania Zagadnień Etycznych

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Puzyra dr n. med.

CZŁONEK ZARZĄDU

Agnieszka Łyda